

EN AVEZ-VOUS ASSEZ DE LA PAPERASSE ?



VOTRE ADJOINTE VIRTUELLE S'OCCUPE DE TOUT...

Selon une étude menée auprès de propriétaires de petites entreprises, 72 % d'entre eux estiment passer trop de temps à gérer l'administratif de leur entreprise. Temps qu'ils ne peuvent consacrer à leur activité de production.

Services Administratifs Tout Compris Enr., votre nouveau partenaire d'affaires est désormais à vos côtés pour s'occuper à votre place de votre administration.

Nous proposons des services de tenue de livres, ouverture, vérification et collection de vos comptes clients, facturation, secrétariat, recherches, correction et révision de textes, animations PowerPoint, tableaux, projets marketing etc.

Nous avons certainement la solution à tous vos problèmes administratifs.

Nous offrons un service courtois, professionnel et confidentiel.

Contactez-nous pour tous vos projets.

Au plaisir de vous servir.

Services Administratifs Tout Compris Enr.

Évelyne Hérédia
Directrice
171 Alban
Saint-Lin-Laurentides (Québec) J5M 2N8

Téléphone : (450) 302-SATC (7282)
Télécopie : (450) 302-7283
Messagerie : info@satc.ca
www.satc.ca



Nos services :

TPS / TVQ

Paies CCQ

DAS

Rapports CCQ, CSST...

Collection comptes clients

Recherches de fournisseurs etc...

**Contactez-nous pour plus
de détails.**

Les avantages

Vous n'avez ni bureau à aménager, ni matériel informatique à nous fournir, ni de charges sociales à payer... Vous ne vous souciez de rien.

Nous proposons des tarifs modulaires :

- * Au forfait;
- * À la demande;
- * Par projet.

Aucun travail ne sera exécuté sans votre accord et nous nous engageons à respecter la confidentialité de vos informations.

Nous nous assurons de respecter des critères de qualité élevée, car votre réussite nous tient à cœur.